Приложение к Приказу

от «25» мая 2018 № 14

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

**НА заключение АГЕНТСКого ДОГОВОРа**

**ОКАЗАНИЯ УСЛУГ по распространению информационных материалов**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СЕРПУХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

г. Серпухов Московской области «25» мая 2018

В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой, то есть предложением Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» (далее - МФЦ) адресованным, неопределенному кругу лиц (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим намерение заключить с МФЦ Агентский договор оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов Принципала), далее именуемых Принципал.

В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий Принципал, осуществляющий ее акцепт, заключает с МФЦ Агентский договор оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов (далее по тексту – Договор) на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложении к ней. Договор заключается на возмездной основе и на срок менее одного года.

Оферта является бессрочной и вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернетhttp://www.mfcserp.ruи действует до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет http://www.mfcserp.ruизвещения об отмене Оферты. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которое осуществляет вид деятельности, относящийся к коду ОКВЭД 73.10, имеющие намерение заключить с МФЦ Агентский договор оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов Принципала. При этом Принципал должен иметь филиал/представительство на территории г. Москва и/или Московской области, либо иное структурное подразделение для оперативного взаимодействия с МФЦ.

Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Принципалом подписанного, скрепленного печатью (*при наличии*) Ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте (*форма ответа – Приложение № 1*) и Договора (*форма договора – Приложение № 2*) с заполненными реквизитами,подписанного полномочным лицом и скрепленным печатью *(при наличии),* а так же с приложением надлежаще заверенных копий Устава организации, ИНН, ОГРН, Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты (оригинал или распечатанная с официального ресурса Федеральной налоговой службы в сети Интернет, заверенная подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации), решение об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности, на почтовый адрес МФЦ: 142207, Московская область, г. Серпухов, Борисовское шоссе, д. 17а или на электронный адрес: mfc-serpuhovgo@mosreg.ru.

Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (*при наличии*)) является обязательным условием настоящей Оферты.

Все существенные условия описаны в проекте Договора, являющегося приложением к настоящей Оферте.

МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи, с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты, должны самостоятельно контролировать наличие изменений в них.

Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте МФЦ в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

Реквизиты Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»:

Местонахождение и почтовый адрес: 142207 Московская область, г. Серпухов, Борисовское шоссе, д. 17а.

Официальный информационный сайт МФЦ в сети Интернет: http://www.mfcserp.ru.

Телефон/факс: 8(4967)12-80-88, ИНН 5043050421, КПП 504301001, ОГРН 1135043004854

Приложение к публичной оферте:

1. Приложение №1. Ответ на публичную оферту на заключение Агентского договора оказания услуг по распространению информационных материалов в Муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»;
2. Приложение № 2. Агентский договор оказания услуг по распространению информационных материалов.

**Приложение №1**

**к публичной оферте от**

**«25» мая 2018г**.

**Ответ на публичную оферту**

**на заключение Агентского договора оказания услуг по распространению информационных материалов**

**в Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

1. Сведения об организации (о Предпринимателе):

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов) или ФИО Предпринимателя.

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов.)

1.3. Место нахождения организации и ее почтовый адрес. (Место регистрации и проживания Предпринимателя).

1.4. Контактные телефоны.

1.7. Контактные (доверенные) лица.

1.8. Адрес электронной почты (при наличии)

2. Изучив публичную оферту о заключении Агентского договора оказания услуг по распространению информационных материалов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» в сети Интернет – http://www.mfcserp.ru, и готовность к заключению Агентского договора оказания услуг по распространению информационных материалов.

Проект Агентского договора прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, Подпись и расшифровка подписи).

М.П.

Дата

**Приложение №2**

**к публичной оферте от**

**«25» мая 2018г**.

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР

ОКАЗАНИЯ УСЛУГ по распространению информационных материалов

г. Серпухов Московской области «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Давыдовой Татьяны Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор), о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательства по оказанию услуг по распространению информационно-рекламных материалов Принципала, в помещении Агента при оказании Агентом третьим лицам (физическим/юридическим лицам) государственных и муниципальных услуг в пределах своей компетенции.

1.2. Под информационно-рекламными материалами Принципала Стороны понимают рекламные стикеры и рекламные плакаты формата В1(700х1000мм) для размещения в рамках, размещенных внутри помещения в заранее согласованном количестве и в заранее согласованных местах, а также рекламные листы бумаги размером А4, на одной стороне которых размещается выписка из электронного журнала приема документов из модуля МФЦ ЕИС ОУ (Модуль МФЦ единой информационной системы оказания услуг).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА**

2.1. Агент обязан принять информационно-рекламные материалы у Принципала, и не позднее следующего рабочего дня начать распространять их в течение согласованного Сторонами срока путем размещения рекламных стикеров внутри помещения в заранее согласованном количестве и в заранее согласованных местах, а также посредством вручения физическим/юридическим лицам, получающим государственные и муниципальные услуги, выписок из электронного журнала приема документов из модуля МФЦ ЕИС ОУ, распечатанных на обратной стороне рекламных листов бумаги размером А4, полученных от Принципала.

Минимальная партия информационно-рекламных материалов составляет:

* для стикеров формата А4 – не менее 26 (двадцати шести) штук. Размещение меньшего количества стикеров возможно только с согласия Агента.
* для рекламных листов бумаги размером А4 - 2 500 (две тысячи пятьсот) листов.
* рамка для размещения рекламной информации – не менее 1 шт. (формат В1 700х1000мм, цвет – белый, клик-рамка) в помещении Агента.

2.2. Агент обязан информировать Принципала о приостановке оказания услуг по Договору в случае отсутствия у него информационно-рекламных материалов Принципала. Не позднее следующего рабочего дня после получения дополнительной партии информационно-рекламных материалов Агент обязан возобновить оказание услуг.

2.3. В течение 3-х дней по окончанию календарного месяца Агент представляет Принципалу письменный отчет об оказанных услугах (Приложение № 1), содержащий сведения о количестве распространенного информационно-рекламного материала, расчет вознаграждения Агенту, акт об оказании услуг, сформированный в программном комплексе «1С: Предприятие», а также счет на оплату.

2.4. Агент обязан подготовить, предоставить Принципалу, и подписать план (схему) возможного размещения информационно-рекламных материалов на территории Агента (приложение № 2) в течении 5 рабочих дней с момента заключения Агентского договора:

* Стикеров формата А4;
* рекламной рамки (формат В1 700х1000мм, цвет белый, клик-рамка).

2.5. Агент обязан подписать лист согласования макета (Приложение № 4), направленный Принципалом и направить его на электронный адрес Принципала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течении 1 рабочего дня с момента его получения.

2.6. Агент обязан подписать акт приема-передачи (Приложение № 3) информационно-рекламного материала (далее РИМ) для размещения на территории Агента в 2-х экземплярах и передать сотруднику Принципала 1 экземпляр в момент передачи РИМ.

2.7. Агент обязан в течении 10 дней по окончанию календарного месяца предоставить Принципалу оригиналы всех сопутствующих документов (Отчет, Акты, Счета, Закрывающие документы) на адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

3.1. Размер агентского вознаграждения по распространению информационно-рекламных материалов Принципала составляет:

* за размещение рекламных стикеров – 1 500,00 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек за 1 шт. (период месяц).
* за распространение рекламных листов бумаги размером А4, на одной стороне которых размещается выписка из электронного журнала АИС МФЦ - 5000,00 (пять тысяч) рублей за 2 500 (две тысячи пятьсот) единиц листов.
* за размещение рекламной информации в рамке – 5 000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек за 1 шт. (период месяц).

Агентское вознаграждение НДС необлагаетсясогласно ст.145 Налогового кодекса Российской Федерации

В период простоя, когда у Принципала нет рекламной информации, Принципал не оплачивает плату за размещение рамки, а МФЦ вправе использовать рамку для информирования Заявителей об услугах МФЦ.

3.2. По окончанию каждого календарного месяца Агент в срок не позднее 5-ти дней составляет письменный отчет Агента (приложение № 1) с расчетом вознаграждения и акт об оказанных услугах, сформированный в программном комплексе «1С: Предприятие», за истекший месяц.

3.3. Принципал оплачивает Агенту вознаграждение в течение 5-х дней с момента получения письменного отчета с расчетом вознаграждения, акта об оказанных услугах и счета на оплату, если у него отсутствуют замечания по отчету Агента и по объему и качеству оказанных услуг. Оплата производится в безналичном порядке по указанным Агентом в разделе 9 настоящего договора реквизитам.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРИНЦИПАЛА**

4.1. Принципал обязуется передавать информационно-рекламный материал партиями, в объемах, достаточных для оказания Агентом услуг по настоящему Договору.

 Минимальная партия информационно-рекламных материалов составляет:

* для стикеров А4– не менее 26 штук;
* для рекламной информации на обратной стороне выписки листов бумаги размером А4 – не менее 2 500 (две тысячи пятьсот) листов.
* рамка для размещения рекламной информации – не менее 1 шт. в помещении Агента.

4.2. Принципал обязуется сообщить Агенту о своем несогласии с представленным Агентом отчетом, с объемом и качеством оказанных Агентом услуг не позднее трех дней с момента получения его от Агента. В противном случае услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащего качества.

4.4. Принципал обязуется производить все расчеты с Агентом в полном объеме и своевременно.

4.5. Принципал обязуется подписать акт об оказании услуг не позднее трех дней с момента его получения и вернуть подписанный экземпляр акта Агенту своими силами. Если к 10 числу следующего за отчетным месяцем Агент не получает от Принципала подписанный им акт об оказании услуг или возражения к отчету Агента, то это означает, что Принципал согласен с тем, что услуги в отчетный период были выполнены Агентом в полном объеме и качественно. В этом случае акт, подписанный только со стороны Агента, считается надлежащим доказательством исполнения обязательств по данному договору.

4.6. Принципал обязан письменно согласовать с Агентом план размещения стикеров и рекламных рамок, а так же срок их размещения на территории Агента.

4.7. Принципал обязал письменно согласовать срок размещения рекламных стикеров и плакатов в рамке на территории Агента.

4.8. Принципал обязан направить Агенту лист согласования макета (Приложение № 4) на электронный адрес mfc-serpuhovgo@mosreg.ru за 3 рабочих дня до старта рекламной кампании на территории Агента.

4.9. Принципал обязан предоставить Агенту Акт приема-передачи (приложение № 3) в 2-х экземплярах в момент размещения (доставки) РИМ на территорию Агента.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Каждая из сторон обязана выполнять свои обязанности надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Договора, а также оказывать другой Стороне всевозможное содействие в выполнении её обязанностей.

5.3. Агент несет ответственность за причинение ущерба (в том числе за утерю, повреждение, порчу полученного от Принципала информационно-рекламного материала), в размере, его фактической стоимости, учитываемой в бухгалтерском учете Принципала.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента расторжения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон досрочно в одностороннем порядке, а также по взаимному соглашению Сторон. При этом Сторона-инициатор расторжения Договора должна уведомить о своём решении другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

6.3. Необходимым условием прекращения действия настоящего Договора является осуществление всех взаимных расчетов Сторон.

**7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. В случае возникновения споров, Стороны примут все меры для их разрешения путем двухсторонних переговоров. В случае, если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением данного Договора, а так же в случае его нарушения или расторжения будут разрешаться Арбитражным судом в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Об изменении адресов и платёжных реквизитов Стороны незамедлительно извещают друг друга в письменной форме в течение одного рабочего дня.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично по юридическим/почтовым адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

9**. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| АгентМуниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» (МАУ «МФЦ»)Место нахождения и почтовый адрес: 142207, Московская область, г. Серпухов, Борисовское шоссе, д. 17аИНН 5043050421, КПП 504301001ОГРН 1135043004854Банковские реквизиты:р/с 40701810945251000136в ГУ Банка России по ЦФОл/с 30001440001 в КФНП Администрации городского округа Серпухов БИК 044525000ОКТМО 46770000001КБК 00000000000000000130 | Принципал«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»Место нахождения и почтовый адрес: ИНН/КПП: ОГРНР/сНаименование банка: К/сБИК:  |
| Директор МАУ «МФЦ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.А. Давыдова/ М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |
|  |  |

Приложение №1

к Агентскому договору

оказания услуг по распространению

информационных материалов

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ОТЧЕТ АГЕНТА**

**об оказанных услугах за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

 (месяц)

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

В соответствии с агентским договором оказания услуг по распространению информационных материалов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Агентом оказаны Принципалу услуги в следующем объеме:

1. Размещено стикеров в количестве - \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) штук на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, согласно следующему расчету:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата Акта приема-передачи | Бренд | Кол-во дней в отчетном месяце, в течении которых оказана Услуга (Период размещения) | Стоимость Услуг по размещению 1 стикера в месяц | Стоимость Услуг по размещению 1 стикера в период размещения | Кол-во стикеров (шт.) | Общая сто-сть Услуг |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |

1. Распространено Рекламных листов:
* по первой партии (Акт приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_) - \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листов;
* по второй партии (Акт приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_) - \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листов;

Всего распространено \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листов на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, согласно следующему расчету:

\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листов Х 2,00 руб. = \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

1. Рамка для размещения рекламной информации – \_\_ шт. на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Итого, размер агентского вознаграждения за расчетный период составил \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

**«Агент» «Принципал»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**МП МП**

**Форма согласована: Форма согласована:**

**Агент Принципал**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.А. Давыдова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. м.п.

Приложение №2

к Агентскому договору

оказания услуг по распространению

информационных материалов

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**План (схема) размещения информационно-рекламных материалов на территории Агента**

**Форма согласована: Форма согласована:**

**Агент Принципал**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.А. Давыдова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. м.п.

Приложение №3

к Агентскому договору

оказания услуг по распространению

информационных материалов

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Акт приема-передачи №

информационно-рекламных материалов (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

к агентскому договору оказания услуг по распространению

информационных материалов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. Московская область

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Агент», с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принципал», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Принципал передал, а Агент принял и разместил в день передачи информационно-рекламные материалы (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) формата А4 в помещении Агента, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в количестве \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2. Рекламные стикеры размещены Агентом в согласованном Принципалом месте на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. включительно.

3. Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Согласованный макет стикеров.

|  |
| --- |
| Макет |

 **«Агент» «Принципал»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**МП МП**

**Форма согласована: Форма согласована:**

**Агент Принципал**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.А. Давыдова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. м.п.

Приложение №4

к Агентскому договору

оказания услуг по распространению

информационных материалов

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Согласование макета

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Адрес размещения:

Формат размещения:

Место размещение:

Старт размещения:

Макет размещения:

|  |
| --- |
| макет |

**«Агент» «Принципал»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**МП МП**

**Форма согласована: Форма согласована:**

**Агент Принципал**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.А. Давыдова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. м.п.