

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы города Серпухова
от «28» октября 2013г. № 1540



Глава муниципального образования
«Город Серпухов Московской области»

П.Н. Залесов

УСТАВ

**Муниципального автономного Учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг населению
муниципального образования
«Город Серпухов Московской области»**

г. Серпухов
2013г.

1. Общие положения

1.1.Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования «Город Серпухов Московской области» (далее - Учреждение), создано путем его Учреждения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях» и постановлением главы города Серпухова Московской области от 28 октября 2013года №1540.

1.2.Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования «Город Серпухов Московской области», сокращенное наименование: МАУ «МФЦ».

1.3.Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения доступности и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

1.4.Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Серпухов Московской области», от имени которого действует администрация города Серпухова Московской области.

1.5. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 142203, Московская область, г. Серпухов, ул. Горького, д.5Б.

1.6. Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: 142203 , Московская область, г.Серпухов, ул. Советская, д.88.

1.7.Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление государственных и муниципальных услуг.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;
- упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами массовых, государственных и муниципальных услуг за счет организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;
- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;
- повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;

- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам;

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление государственных и муниципальных услуг.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением при наличии лицензии.

2.5. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствие с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

2.6. Кроме задания учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.8. Учреждение вправе оказывать следующие иные виды деятельности :

- юридические услуги;
- копировальные услуг;
- сканирование и изготовление электронных копий документов;
- услуги факсимильной связи.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается в его самостоятельном балансе.

3.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования, переданные в установленном порядке в виде субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- добровольные взносы граждан и организаций;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- средства, поступившие в результате осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству.

3.6. Учреждение обязано содержать имущество в исправном состоянии, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт.

3.7. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, производится в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Серпухов Московской области».

3.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской

Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4. Компетенция учредителя

4.1.К компетенции учредителя в области управления Учреждением относится:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и порядок финансового обеспечения этого задания;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если в соответствии с законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5. Органы Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

5.1. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Органами Учреждения являются: наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения (далее – директор).

5.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность Главой города Серпухова Московской области.

5.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя, наблюдательного совета.

5.5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6. Директор осуществляет прием, увольнение, дисциплинарные взыскания, утверждает обязанности и оплату труда работников Учреждения.

5.7. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с учредителем. С директором Учреждения заключается трудовой договор на неопределенный срок, в котором определены права и обязанности, оплата труда и ответственность директора.

5.8. Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. В учреждении создается наблюдательный совет в составе семи членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят :

- представитель Администрации города Серпухова Московской области - 2 чел.;

- представители работников от Учреждения- 2чел.;

- представители общественности – 3 чел.

5.11. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения, посредством издания приказа.

5.12.Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается пять лет.

5.13.Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.14. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.16. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.17. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.18. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены в соответствии с распоряжением администрации города Серпухова Московской области:

- по просьбе (письменному заявлению) члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;
- в случае прекращения трудовых отношений члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях.

5.19. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.20. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения (пять лет) членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.21. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.22. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.23. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работника Учреждения.

5.24. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.25. По вопросам, решение которых, в соответствии с законодательством, принимается учредителем, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации и направляет их учредителю для принятия решения.

5.26. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, в соответствии с законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение учредителя или других органов Учреждения.

6. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения

6.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

6.3. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать с правом совещательного голоса директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.4. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.5. Член наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на заседании по уважительной причине, имеет право предоставить в письменной

форме свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.6. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работника Учреждения.

6.8. Для внеочередного созыва наблюдательного совета лица, указанные в п. 6.2. настоящего устава представляют Председателю наблюдательного совета в письменной форме предложения по включению в повестку заседания соответствующего вопроса.

6.9. Председатель наблюдательного совета в 10-дневный срок рассматривает предложения и определяет дату заседания.

6.10. Оповещение членов наблюдательного совета о дате и повестке заседания производится телефонограммой или в письменном виде не позднее, чем за 3 дня до заседания.

7. Отчеты и отчетность Учреждения, финансовое обеспечение

7.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.3. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных учредителем и на сайте в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Отчеты подлежат опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

7.5. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении Учреждения в доступном для потребителей услуг Учреждения месте.

7.6. Условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Серпухова Московской области.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

- бюджетных ассигнований, переданных в установленном порядке в виде субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- доходов, полученных от оказания работ, услуг юридическим и физическим лицам, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения с разрешения учредителя в соответствии с действующим законодательством.

8. Права и обязанности Учреждения

8.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе соглашений, договоров, контрактов.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

10. Прочие положения

10.1. Изменения в устав Учреждения утверждаются в установленном законом порядке.

10.2. Изменения, внесенные в устав Учреждения, или устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения, внесенные в устав Учреждения, или устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС России № 11
по Московской области

(наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр
юридических лиц в отношении юридического лица

ОГРН 1135043004854

внесена запись « 15 » ноября 2013 г.
(дата записи)

ГРН 1135043004854

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе



В данном документе прошито и пронумеровано
15 (пятнадцать) листов
Глава города Серпухова
П.Н. Залесов